NR. 49 /08.01.2026

Către unitățile de învățământ preuniversitar din județul Buzău
În atenția doamnei/domnului director

***Referitor la*: PENSIONAREA / MENȚINEREA CA TITULARI / REÎNCADRAREA ÎN FUNCȚIA DIDACTICĂ în anul școlar 2026-2027**

A. CADRUL JURIDIC

1. **Legea Învățământului Preuniversitar nr. 198/2023**, cu modificările și completările ulterioare: art. 229;
2. **OMEC nr. 6695/14.11.2025** – Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2026–2027, denumită în continuare *Metodologie:*art. 4 alin. (1) lit. f), art. 31, art. 33, art. 50 și art. 82–83;
3. **Calendarul mobilității personalului didactic în anul școlar 2026–2027** - Anexa 19 la Metodologie - Cap. I: pct. 2, pct. 5, pct. 10
4. **Legea nr. 360/2023 privind sistemul public de pensii**, cu modificările și completările ulterioare și normele de aplicare (HG nr. 181/2024);

B. STABILIREA LISTEI PERSONALULUI DIDACTIC PENSIONABIL la data de 01.09.2026

1. Baza legală

Stabilirea personalului didactic de predare care îndeplinește condițiile legale de pensionare la data de **1 septembrie 2026** se face conform **art. 31 din Metodologie**.

2. Condiții legale de pensionare, luând în calcul limita de vârstă și stagiul de cotizare la data de 1 septembrie 2026

- **Femei**
  - Vârsta: **62 ani și 7 luni**, stagiu complet de cotizare: **33 ani și 6 luni,** stagiu minim de cotizare: **15 ani**
- **Bărbați**
  - Vârsta: **65 ani**, Stagiu complet de cotizare: **35 ani**, stagiu minim de cotizare: **15 ani**

3. Când se face pensionarea?

- Cadrele didactice care îndeplinesc condițiile legale de pensionare pentru care nu s-a aprobată menținerea ca titular peste vârsta de pensionare, se pensionează la data încheierii anului școlar.
- Personalul didactic de conducere, îndrumare și control, precum și personalul didactic de conducere și personalul de îndrumare și control din inspectoratele școlare, care îndeplinește condițiile legale de pensionare și care nu solicită pensionarea pe parcursul anului școlar, poate poate rămâne în funcție până la încheierea anului școlar, cu acordul consiliului de administrație al unității de învățământ, respectiv al inspectoratului școlar.

Str. Al.Marghiloman nr. 30, 120031, Buzău
Tel: +40 (0)238 721655, Fax: +40 (0)238 414655
www.isjbuzau.ro, E-mail office@isjbuzau.ro

S

- Pentru motive temeinice, pensionarea personalului didactic de predare, de conducere, de îndrumare şi control se poate face şi **în timpul anului şcolar**, cu aprobarea CA al ISJ.

4. Transmiterea datelor către IŞJ BUZĂU

Obligațiile directorilor:

- verifică titularii care împlinesc vârsta standard de pensionare în perioada **01.09.2025 – 31.08.2026,**
- precum şi cazurile în care titularii au împlinit vârsta de pensionare în anii şcolari precedenți dar au fost menținuți în funcția didactică peste vârsta de pensionare;
- evidențiază solicitările de **pensionare anticipată** de la 01.09.2026.

Data la care se poate face pensionarea se poate verifica pe site-ul: https://www.cnpp.ro/varsta-pensionare

După verificarea datelor, verificarea şi identificarea titularilor care împlinesc vârsta de pensionare se va completa pe formularul postat pe site-ul IŞJ Buzău. Lista tipărită se va înregistra la secretariatul IŞJ Buzău până la data de 23 ianuarie 2026, ora 14.00.

5. Observații importante

- Cadrele didactice pensionabile, care îndeplinesc condițiile de pensionare, li se comunică acest fapt şi vor fi consiliate să se adreseze **Casei Județene de Pensii Buzău,** pentru a se informa pentru detalii.
- Secretariatul unității asigură:
  - eliberarea documentelor şi întocmirea corectă a dosarelor de pensionare.
- Se prelucrează prevederile:
  - art. 31, 33, 50, 82–83 şi 94 din Metodologie.

C. Stabilirea listei personalului didactic titular (femei) care se menține în activitate ca titular, conform Deciziei Curții Constituționale nr. 387/2018, până la împlinirea vârstei de 65 ani

În conformitate cu prevederile art. 31 alin. (3), cadrele didactice titulare, femei, care îndeplinesc condiţiile de pensionare:
vârsta **62 de ani şi 7 luni**, 33 de ani şi 6 luni stagiul complet de cotizare, respectiv 15 ani stagiul minim de cotizare, precum şi cadrele didactice, femei, care au avut calitatea de personal didactic de predare titular, reîncadrate în funcţia de personal didactic de predare, în anul şcolar 2025-2026, cu condiția suspendării pensiei pe durata reîncadrării, **care nu împlinesc 65 de ani până la data de 1 septembrie 2026, pot opta**, în scris:

— fie pentru menţinerea în activitate ca titular până la împlinirea vârstei de 65 de ani, conform prevederilor art. 229 alin. (2) din Legea nr. 198/2023, cu modificările şi completările ulterioare;
— fie pentru pensionarea începând cu data de 1 septembrie 2026.
Opțiunea se adresează în scris, consiliului de administrație al unității de învățământ până la data prevăzută în Calendar.

D. Stabilirea listei personalului didactic menținut ca titular peste vârsta de 65 de ani

Personalul didactic de predare care se menține ca titular în funcția didactică peste vârsta de 65 de ani se stabilește în conformitate cu prevederile art. 50 din *Metodologie* şi pct. 5 din Anexa 19 la *Metodologie*.

Cine poate fi menținut ca titular peste vârsta de 65 de ani?

Condiții cumulative

- fără decizie de pensionare;
- vârsta sub **70 de ani** la 01.09.2026;
- post complet şi viabil minimum un an;
- la nivelul unității în care urmează să fie menținut în activitate ca titular nu există reducere de activitate la catedrele didactice pe care sunt titulare;
- nu este necesară completare/ întregirea normei didactice de predare altor cadre didactice.

Depunerea dosarelor la secretariatul unității de învățământ:

- cerere scrisă + documente justificative;
- perioada: **17–18 martie 2026**;
- document tip: **Cerere_MENTINERE_TIT_2026.docx**.

Analiza cererilor se face în consiliul de administrație al unității de învățământ – 19 martie 2026
Se aprobă numai cererile:

- care îndeplinesc toate condiţiile prevăzute la art. 50 din Metodologie:
- posturile didactice/catedrele pe care sunt titulare, conform documentului de numire/transfer/repartizare pe post/catedră, sunt **complete** şi **viabile** în anul şcolar 2026-2027
- la nivelul unităţii de învăţământ, în care urmează să fie menţinute în activitate ca titulare în funcţia didactică, nu există reducere de activitate la catedrele pe care cadrele didactice respective sunt titulare;
- la nivelul unităţii de învăţământ, în care urmează să fie menţinute în activitate ca titulare în funcţia didactică nu este necesară completarea/întregirea normei didactice de predare a altor cadre didactice, conform prevederilor Metodologiei, din unităţile de învăţământ respective cu ore din catedra pe care sunt titulare/reîncadrate cadrele didactice care se încadrează în prevederile art. 50 alin (1) din Metodologie şi urmează să fie menţinute în activitate, ca titular, în funcţia didactică.
- datele trecute în machete se transmit la IŞJ Buzău, în format electronic şi letric;
- se transmit către IŞJ Buzău şi machetele completate privind cadrele didactice care se află în situaţia de detaşare în interesul învăţământului pentru nesoluţionarea restrângerii de activitate pe perioadă determinate şi cadrele didactice care intră în restrângere de activitate, începând cu data de 1 septembrie 2026.

Consiliul de administrație al unității de învățământ comunică, la termenul prevăzut în Calendar, inspectoratului şcolar şi cadrelor didactice acordul/refuzul motivat privind menținerea în activitate, ca titular, în funcția didactică, a personalului didactic de predare care se încadrează în prevederile art. 50 alin. (3), în anul şcolar 2026-2027 **(19 martie 2026).**

TERMEN: 17-20 martie 2026

Atribuțiile comisiei județene de mobilitate

Pentru asigurarea desfășurării unitare a acestei etape, comisia județeană de mobilitate pune la dispoziția unităților de învățământ următoarele tipizate:

1. Cererea tip, Cerere_MENTINERE_TIT_2026.docx, pentru menținerea în activitate ca titular peste vârsta de 65 de ani, în anul şcolar 2026-2027;
2. Opţiunea tip, Cerere_MENTINERE_TIT_FEMEI_2026, pentru menținerea ca titulare până la vârsta de 65 de ani (titulare femei în conformitate cu prevederile DCC nr. 387/2018);
3. Model, Acord_MENTINERE_TIT_2026.docx, adresă comunicare acord/refuz menținere ca titular peste vârsta de 65 de ani;
4. Model, Instiintare_ISJ_MENTINERE_TIT_2026.docx, adresă de înştiinţare a inspectoratului şcolar asupra acordului sau a refuzului

Unitățile de învățământ transmit la Inspectoratul Școlar Județean Buzău datele referitoare la modul de soluționare a cererilor de menținere în activitate ca titular peste vârsta de 65 de ani utilizând următoarele machetele puse la dispoziție și dosarele cadrelor didactice depuse.

Comisia județeană de mobilitate verifică situaţiile transmise de unităţile de învăţământ, verifică dosarele candidaţilor, întocmeşte listele finale cuprinzând cadrele didactice care îndeplinesc cumulativ condiţiile prevăzute la art. 50 alin. (3) şi solicită menţinerea în activitate, ca titular, în funcţia didactică, în anul şcolar 2026-2027 şi le supune spre analiză comisiei paritare de la nivelul inspectoratului şcolar, însoţite de lista cadrelor didactice titulare detaşate în interesul învăţământului pentru nesoluţionarea restrângerii de activitate.

Atribuțiile comisiei paritare

Comisia paritară constituită la nivelul inspectoratului şcolar trebuie să ţină seama dacă, după menţinerea în activitate ca titular în funcţia didactică a cadrelor didactice care îndeplinesc cumulativ condiţiile prevăzute la art. 50 alin. (3) la nivelul judeţului, se asigură numărul necesar de posturi didactice/catedre vacante în vederea soluţionării restrângerilor de activitate cadrelor didactice titulare detaşate în interesul învăţământului pentru nesoluţionarea restrângerii de activitate.

Soluționarea cererilor și emiterea deciziilor

Listele finale, validate de consiliul de administraţie al inspectoratului şcolar în baza hotărârii comisiei paritare de la nivelul inspectoratului şcolar, se afişează pe pagina web a inspectoratului şcolar la termenul prevăzut în Calendar.

Pe pagina web a inspectoratului şcolar se afişează şi listele care cuprind cadrele didactice ale căror cereri de menţinere în activitate ca titular, în funcţia didactică, în anul şcolar 2026-2027, au fost respinse la nivelul unităţilor de învăţământ sau la nivelul inspectoratului şcolar cu precizarea motivului pentru care au fost respinse.

Contestaţiile se depun, în scris, la inspectoratul şcolar, în perioada prevăzută în Calendar. Contestaţia se soluţionează conform prevederilor art. 4 alin. (20) din Metodologie.

După soluţionarea contestaţiilor de către consiliul de administraţie al inspectoratului şcolar, inspectorul şcolar general emite decizia privind menţinerea în activitate ca titular a personalului didactic de predare, care îndeplineşte cumulativ condiţiile prevăzute la art. 50 alin. (3), în funcţia didactică, în anul şcolar 2026-2027.

Str. Al.Marghiloman nr. 30, 120031, Buzău
Tel: +40 (0)238 721655, Fax: +40 (0)238 414655
www.isjbuzau.ro, E-mail office@isjbuzau.ro

În baza deciziei semnate de inspectorul şcolar general, directorul/directorii unităţii/unităţilor de învăţământ încheie actul adiţional la contractul individual de muncă încheiat pe perioadă nedeterminată al cadrului didactic care a fost menţinut ca titular în funcţia didactică, în anul şcolar 2026-2027.
În condiţiile în care, până la data de 1 septembrie 2026, se constată că, din cauza reducerii numărului de ore la o anumită disciplină, nu mai este îndeplinită condiţia de la art. 50 alin. (3) lit. b) sau lit. c), inspectorul şcolar general revocă decizia emisă, conform art. 50 alin. (9).

Calendar

— înregistrarea dosarelor titularilor care solicită menţinerea ca titular peste vârsta de 65 de ani, la secretariatele unităţilor de învăţământ;

Perioada: 17-18 martie 2026

— aprobarea cererilor privind menţinerea în activitate ca titular în funcţia didactică peste vârsta de pensionare la nivelul unităţilor de învăţământ şi transmiterea situaţiei la ISJ Alba;

Termen: 19 martie 2026

— întocmirea, la nivelul inspectoratelor şcolare, a listelor finale cuprinzând cadrele didactice care au solicitat menţinerea în activitate ca titular în anul şcolar 2025-2026, prezentarea acestor liste spre validare consiliului de administraţie al inspectoratului şcolar, conform hotărârii comisiei paritare şi afişarea listelor finale la ISJ Buzău;

Perioada: 19-20 martie 2026

— înregistrarea contestaţiilor la inspectoratele şcolare;

Perioada: 20-23 martie 2026

— soluţionarea contestaţiilor de către consiliul de administraţie al inspectoratului şcolar.

Termen: 24 martie 2026

— emiterea şi comunicarea deciziilor privind menţinerea în activitate ca titular a personalului didactic de predare în funcţia didactică în anul şcolar 2026-2027.

Perioada: 25-27 martie 2026

- 17–18 martie 2026 – depunere dosare
- 19 martie 2026 – aprobare CA
- 20–23 martie 2026 – contestaţii
- 25–27 martie 2026 – decizii

E. Reîncadrarea personalului didactic pensionat (foşti titulari)

Beneficiari

În anul şcolar 2026-2027 pot fi reîncadrate în funcţia de personal didactic, cu avizul consiliilor de administraţie ale unităţilor de învăţământ, conform prezentei Metodologii, cu condiţia suspendării pensiei pe durata reîncadrării:

— cadrele didactice pensionate, bărbaţi, care au avut calitatea de cadre didactice titulare în învăţământul preuniversitar şi care nu împlinesc 70 de ani până la data de 1 septembrie 2026;
— cadrele didactice pensionate, femei, care au avut calitatea de cadre didactice titulare în învăţământul preuniversitar şi care nu împlinesc 67 de ani şi 7 luni până la data de 1 septembrie 2026.

Condiţii necesare aprobării reîncadrării în funcţia didactică

1. Personalul didactic de predare care se încadrează în prevederile art. 82 alin. (1) se adresează, în scris, consiliilor de administraţie ale unităţilor de învăţământ. Cererile sunt însoţite de documentele justificative privind activitatea didactică şi ştiinţifică.
2. Cererile cadrelor didactice care se încadrează în prevederile art. 82 alin. (1) şi (2) se discută, se analizează de către consiliile de administraţie ale unităţilor de învăţământ, care emit acordul de principiu/refuzul privind reîncadrarea în funcţia de personal didactic, în anul şcolar 2026-2027.
3. Reîncadrarea în funcţia de personal didactic a personalului didactic de predare pensionat, care se încadrează în prevederile art. 82 alin. (1), se realizează în concordanţă cu documentul de numire/transfer/repartizare pe post/catedră la momentul pensionării, , luând în considerare prevederile art. LVIII lit. a), b), d), f) din Legea nr. 141/2025, cu modificările ulterioare, şi prevederile art. 26 alin. (3).
4. Pot primi aprobarea numai cadrele didactice pensionate care se încadrează în prevederile art. 82 alin. (1) şi (2), pentru care se pot constitui norme didactice complete în concordanţă cu documentele de numire/transfer/repartizare pe post/catedră, la nivelul unităţilor de învăţământ/centrelor şi cabinetelor de asistenţă psihopedagogică/logopedice/pentru furnizarea serviciilor de sprijin în care urmează să fie reîncadrate în funcţia de personal didactic de predare, luând în considerare prevederile art. LVIII lit. a), b), d), f) din Legea nr. 141/2025, cu modificările ulterioare, şi prevederile art. 26 alin. (3).
5. Consiliile de administraţie ale unităţilor de învăţământ comunică inspectoratului şcolar şi cadrelor didactice pensionate care se încadrează în prevederile art. 82 alin. (1) şi (2) acordul de principiu/refuzul privind reîncadrarea în funcţia de personal didactic, în anul şcolar 2026-2027.
6. Comisia judeţeană de mobilitate verifică situaţiile transmise de unităţile de învăţământ şi întocmeşte listele finale.
7. Listele finale, întocmite potrivit art. 82 alin. (7), se supun validării de către consiliul de administraţie al inspectoratului şcolar.
8. Contestaţiile se depun, în scris, la inspectoratul şcolar şi se soluţionează conform prevederilor art. 4 alin. (20).
9. După validarea de către consiliul de administraţie al inspectoratului şcolar a cererilor formulate de cadrele didactice pensionate care au solicitat reîncadrarea, inspectorul şcolar general emite decizia privind personalul didactic de predare pensionat, care a avut calitatea de personal didactic de predare titular şi se reîncadrează în funcţia de personal didactic, în anul şcolar 2026-2027, cu condiţia suspendării pensiei pe durata reîncadrării.
10. În condiţiile în care, până la data de 1 septembrie 2026, se constată că, din cauza reducerii numărului de ore în disciplină, nu mai este îndeplinită condiţia de la art. 82 alin. (5), inspectorul şcolar general al ISJ/ISMB revocă decizia privind reîncadrarea în funcţia de personal didactic de predare, în anul şcolar 2026-2027, a personalului didactic de predare pensionat care a avut calitatea de personal didactic de predare titular în învăţământul preuniversitar.

Calendar

a. depunerea şi înregistrarea cererilor la secretariatele unităţilor de învăţământ;

Perioada: 23-24 aprilie 2026

b. discutarea şi analizarea de către consiliile profesorale ale unităţilor de învăţământ/consiliile de administraţie, a cererilor depuse; **Termen: 27 aprilie 2026**

c. comunicarea, de către consiliile de administraţie ale unităţilor de învăţământ, inspectoratului şcolar şi cadrelor didactice, a acordului de principiu/refuzului privind reîncadrarea în funcţia de personal didactic, în anul şcolar 2026-2027, în condiţiile prevăzute la art. 82 din Metodologie, respectiv a acordului de principiu/refuzului privind menţinerea în activitate, în anul şcolar 2026-2027, a personalului didactic prevăzut la art. 83 din Metodologie; **Termen: 27 aprilie 2026**

d. validarea de către consiliul de administraţie al inspectoratului şcolar a listelor finale cuprinzând personalul didactic titular pensionat care îndeplineşte condiţiile prevăzute la art. 82 alin. (1) din Metodologie şi a solicitat reîncadrarea în funcţia de personal didactic, respectiv a

e. listelor finale cuprinzând personalul didactic prevăzut la art. 83 din Metodologie, conform hotărârii comisiei paritare; **Termen: 4 mai 2026**

f. depunerea şi înregistrarea contestaţiilor la inspectoratele şcolare;

Perioada: 4-5 mai 2026

g. soluţionarea contestaţiilor de către consiliul de administraţie al inspectoratului şcolar;

Termen: 6 mai 2026

h. ocuparea posturilor didactice/catedrelor, rămase vacante, de către cadrele didactice care au primit acordul de principiu privind reîncadrarea în funcţia de personal didactic, în anul şcolar 2024-2025, respectiv de către cadrele didactice care au primit acordul de principiu pentru menţinerea în activitate ca titular în funcţia didactică, la cerere, în anul şcolar 2026-2027, conform art. 82 şi 83 din Metodologie; **Termen: 28 august 2026**

i. emiterea şi comunicarea deciziilor.

Perioada: 31 august 2026

Notă
În conformitate cu prevederile art. 83 procedurile prevăzute la art. 50 din Metodologie pot fi reluate în etapa de stabilire a personalului didactic de predare pensionat, care a avut calitatea de personal didactic de predare titular şi care se reîncadrează în funcţia de personal didactic, în anul şcolar 2026-2027, cu condiţia suspendării pensiei pe durata reîncadrării, la solicitarea cadrelor didactice care se încadrează în prevederile art. 50 alin (3).

INSPECTOR ŞCOLAR GENERAL,
Daniela PALCĂU

PREŞEDINTELE COMISIEI DE MOBILITATE,
INSPECTOR ŞCOLAR GENERAL ADJUNCT,
Dan Vasile POPESCU

Inspectori Şcolari pentru Management Resurse Umane,
Doina Simona Furtună/ Amalia Enuran

Str. Al.Marghiloman nr. 30/120031, Buzău
Tel: +40 (0)238 721655, Fax: +40 (0)238 414655
www.isjbuzau.ro, E-mail office@isjbuzau.ro